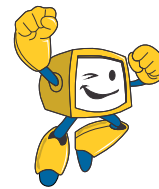




Conteúdo Programático



H&S
Centro de Formação Profissional

Curso de Departamento Pessoal 2011 - Duração 72 horas

Entre hoje mesmo para o mercado de trabalho na área de Departamento Pessoal, aprenda de forma rápida e prática todas as técnicas para realizar: preenchimento da carteira de trabalho, férias, 13º salário, rescisão contratual e muito mais em um curso 100% prático e com professores altamente qualificados.

Conceito
Empregado x Empregador

Admissão de Empregados:

Conceito, Livro de Registro, Ficha de Registro, Livro de Inspeção do Trabalho, quanto a autenticação dos livros, livro ponto ou relógio ponto, o exame médico, o prazo de validade e os documentos necessários para a admissão do empregado.

Documentos a serem preenchidos em decorrência do registro do empregado:

Opção de desistência de vale-transporte, Acordo para compensação da jornada de trabalho, Ficha de salário família, Termo de responsabilidade, Det - Documento de cadastramento do trabalhador no PIS.

Contrato de Experiência:

Duração, Quanto ao vencimento do contrato de experiência, Obrigatoriedade da anotação na carteira de trabalho, Auxílio Doença, Estabilidade de Provisória, Procedimento na vigência do contrato e da convenção coletiva.

Salário:

Formas de Pagamento, Remuneração, Piso Salarial, Faltas, Faltas Justificadas e não Justificadas, Salário Família, Requisitos do recebimento, Carência do salário família, Valor do salário Família, Conceito de remuneração para fins de salário família, Responsabilidade pelo pagamento do salário família, Empregado Afastado - pagamento do salário família, Perda do direito do salário família, Guarda dos documentos do salário família, Admissão e Demissão no curso do mês do pagamento do salário família.

Fundo de Garantia por tempo de serviço - FGTS e Contribuição Sindical:

Conceito e Forma de pagamento, Conceito de contribuição sindical, Descontos da contribuição dos empregados, Empregado demitido após o mês de março, Contribuição sindical dos empregados afastados do emprego no mês de março, Forma de recolhimento da contribuição sindical dos empregados, Prazo para o recolhimento, Comprovação do recolhimento, Anotações da contribuição, Vale transporte e Descontos devidos pela previdência social.

13º Salário:

Conceito, Beneficiário, Data para o pagamento, Empregado admitido durante o ano, Auxílio Doença/Acidente de Trabalho e 13º salário, 13º Maternidade, 13º Salário de Férias, Incidência do INSS sobre o 13º salário, no FGTS e no IR Fonte e ajustamento do valor do 13º salário.

Férias:

Aviso de Férias, Anotações de férias na CPTS, Anotações de Férias no registro do empregado, Época de férias, Férias em dobro, Abono pecuniário de férias, Benefício previdenciário superior a seis meses, Empregada em salário maternidade, Tributação de férias, Férias coletivas, Férias proporcionais, Férias coletivas em dois períodos e Requisitos para concessão de férias coletivas.

Aviso Prévio:

Aviso Prévio trabalhado, Dispensa de cumprimento do aviso prévio trabalhado, Aviso Prévio Indenizado, Aviso Prévio domiciliar, Concessão, Integração do tempo de serviço, Opção por redução da jornada de trabalho diária - 2 horas, Opção por redução de 7 dias, Interrupção e suspensão, Auxílio Doença previdenciário, Auxílio Doença acidentário, Indenização adicional, Reconsideração e Termos de rescisão de contrato.

Dpto Comercial